

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
“SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN” (SECPLAN)
DECRETO ALCALDICIO Nº 2479 – 2022
INFORME Nº 1
MARZO 2022

NOMBRE DEL PROFESIONAL	EDITH CONSTANZA SUAREZ JARA INGENIERA EN INFORMÁTICA
PERIODO DE EVALUACION	DESDE EL 24 AL 31 DE MARZO 2022
INSTITUCIÓN	I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
UNIDAD QUE DEPENDE	SECPLAN

ELABORÓ		APROBÓ	
NOMBRE	FIRMA	NOMBRE	FIRMA
EDITH SUAREZ JARA INGENIERA EN INFORMÁTICA		CRISTIAN PALMA VALLADA DIRECTOR DE SECPLAN	

INFORME DE TRABAJO
EDITH SUAREZ JARA – INGENIERA EN INFORMÁTICA

SECPLAN
MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA



ANEXO 1

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 24 a 25

- Inicio de consolidado de cuentas municipales por migración de correo Zimbra a Microsoft 365. Para la obtención de los datos se realiza exportación a través de consola Linux. Posteriormente con dicha información, se consolidan todas las cuentas en un archivo Excel y se incorporan criterios y/o condiciones para posteriormente aplicar los filtros correspondientes y de esta manera determinar que cuentas serán cambiadas a Microsoft 365 y cuales se mantendrán en Zimbra.
- Corte de fibra en estadio municipal.
- Solicitud cambio de contraseña en usuario.
- Activación de correo Secplan.
- Revisar conexión Wifi. (Dideco)
- Configuración para conexión inalámbrica en equipo de Secplan.
- Proporcionar conexión Wifi a proyecto de adulto mayor.
- Solucionar problema de impresión en área de salud.
- Creación de correo personal.
- Recepción de nuevos equipos; se recibieron y fueron guardados en bodega.
- Se realiza consolidado de nuevos equipos "Asignación de equipos". En un archivo Excel se registran todos los usuarios que tendrán un nuevo PC. En dicho consolidado, se registró el nombre del usuario, correo municipal, departamento al cual pertenece, dominio y observaciones.
- Cambio de contraseña correo partes.
- Solucionar problema de conexión a internet (Dideco).
- Solucionar problema de impresión y fotocopia (Dideco).
- Realizar traslado y conexión de equipos en oficina de becas.

Semana 28 al 31

- Cambio de contraseña a correo para usuario (Patricio Marín)
- Crear correo para usuario de Dideco (Felipe Correa)
- Crear dominio para cada usuario de la lista "Asignación de equipos"
- Revisión de planilla "Consolidado Correos municipales" para comenzar con el respaldo y eliminación de correos. Se determinan los criterios y filtros (ultimo inicio de sesión hasta diciembre de 2020, usuarios desvinculados) para la obtención de la lista con correos a respaldar y eliminar.
- Realizar respaldo y eliminación de correos Zimbra de planilla "Consolidado Correos municipales" (Cada cuenta quedo registrada en pestaña, Consolidado 02)
- Creación de dominio para usuario integrado en lista "Asignación de equipos" (Felipe Correa)



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

- Continuación de respaldo y eliminación de correos Zimbra de planilla "Consolidado Correos municipales" (Pestaña Consolidado 02)
- Instalación de anexo (Turismo)
- Instalación de conexión wifi Turismo (Turismo)
- Instalación de impresora para credenciales (RRHH)
- Instalación de red para oficina de Omil.
- Continuación de respaldo y eliminación de correos Zimbra de planilla "Consolidado Correos municipales" (Pestaña Consolidado 02)
- Revisión de planilla "Consolidado Correos municipales" para integrar más filtros y comenzar con la designación de quien tendrá cuenta Microsoft 365 y quien se mantendrá con correo Zimbra. Los filtros aplicados fueron el tipo de cuenta y ver si la cuenta pertenecía a un usuario natural.
- Consolidar correos municipales de los cuales se desconoce departamento y/o unidad y se solicita apoyo a RRHH para que nos brinde dicha información.
- Consolidar nuevos usuarios en planilla "Asignación de equipos" (Pestaña Listado 02) para entrega de PC.
- Consolidar nuevos usuarios en planilla "Asignación de equipos" (Pestaña Listado 03) para entrega de notebook.
- Realizar instalación de software a impresora de credenciales.
- Iniciar con proceso de credenciales municipales. Se realizará planilla Excel con todos los funcionarios y sus respectivos datos (Nombre, Cargo, ID, Imagen), de esta forma la creación se realizará mediante una Base de datos para que el proceso sea más automático.

Edith Suarez Jara
Ingeniera informática